

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ KUCHYNĚ

Ředitelka mateřské školy vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tento Provozní řád školní jídelny a školní kuchyně.

Školní stravování se řídí zejména:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí a vlastních zaměstnanců.

Jídelníček je sestavován na základě výživových norem pro předškolní věk a plnění Spotřebního koše.

I. Provoz školní jídelny

- **Pracovní doba:** 6:30 – 15:30 hod.
- **Výdejní doba:**
 - Přesnídávka: 8:30 – 9:30 hod.
 - Oběd: 11:20 – 12:40 hod.
 - Odpolední svačina: 14:20 – 15:00 hod.

II. Organizace stravování a pitný režim

Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni, děti se stravují v jídelně MŠ. Pestrost, vyváženost stravy (dodržování spotřebního koše) a dodržování hygienických předpisů podléhají kontrole České školní inspekce, Krajské hygienické stanice a zřizovatele (MČ Praha 3).

Jídlo vydává kuchařka dětem s ohledem na podporu jejich samostatnosti. Velikost porce odpovídá normám pro předškolní věk. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány předepsané časové odstupy. Děti do jídla nenutíme, vytváříme klidné prostředí. Pitný režim je pro děti zajištěn celodenně. Použité nádobí děti odkládají na určené místo.

III. Dohled nad bezpečností dětí

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí během stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci mateřské školy.

IV. Výše stravného

Výše finančního normativu na nákup potravin je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování (Příloha č. 2). Věkové kategorie se stanovují podle věku, kterého dítě dosáhne v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.):

- **Děti 2–3 roky (celodenní stravné):** 50 Kč / den
- **3-4 roky (celodenní stravné):** 50 Kč / den
- **5-6 let (celodenní stravné):** 50 Kč / den
- **Děti 7leté (dosahující 7 let ve šk. roce) (celodenní stravné):** 52 Kč / den
- **Zaměstnanci MŠ:** 31 Kč (+ příspěvek 14 Kč z FKSP dle platných předpisů)

Nápoje v rámci pitného režimu jsou součástí celodenního stravného. Finanční bilance stravného je sledována měsíčně s povolenou odchylkou v rámci zúčtovacího období. *Finanční limit může kolísat mezi +8000,-Kč do -8000,-Kč*

V. Rozsah a úhrada stravného

Při přijetí dítěte do MŠ dohodne zákonný zástupce rozsah a způsob stravování (v přihlášce ke stravování). Dítě přítomné v době podávání jídla v MŠ se stravuje vždy (§ 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Na základě písemného potvrzení od lékaře a po dohodě s vedoucí ŠJ lze u dětí se zdravotním omezením (např. alergie) zajistit dietní stravování nebo individuální režim.

Opakované neuhrazení platby za školní stravování ve stanoveném termínu je považováno za závažné porušení Školního řádu. Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.).

VI. Způsob a termíny placení

- Strava je vydávána na základě úhrady za stravné
- Zálohy na stravné se hradí na podúčet školní jídelny (č.u.556164/0300) ve výši 1 000,- vždy do 15. dne v daném měsíci.
- Platba za odpolední svačiny (pokud jde dítě domů po obědě) je odečtena z celkové částky stravného.
- Vyúčtování (přeplatky) je prováděno na konci kalendářního roku a potom převedeno do 10. 07. na účet zákonného zástupce.
- Stravné zaměstnanců a jeho vyúčtování probíhá stejným způsobem.

VII. Odhlašování stravy

Odhlášení stravy lze provést telefonicky na tel. číslech 777 353 540, 778 470 953 nebo prostřednictvím mobilní aplikace Naše MŠ:

- **Na probíhající den:** od 6:30 do 8:00 hod.
- **Na následující den/dny:** od 6:30 do 15:00 hod.

VIII. Jídelníček

Je na každý týden vyvěšen na nástěnce u šatny dětí a na webu MŠ. Školní jídelna zabezpečuje především stravování dětí, proto je výběr jídel na jídelníčku podmíněn správnými výživovými normami pro školní stravování.

IX. Označování alergenů v pokrmech

Školní jídelna plní povinnost informovat spotřebitele o přítomnosti alergenů v pokrmech podle nařízení (EU) č. 1169/2011 a zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách.

- Číselné označení alergenů je uvedeno na jídelním lístku u každého pokrmu. Seznam alergenů s odpovídajícími čísly je vyvěšen vedle jídelního lístku.
- Pokrmy obsahují alergeny přenesené z receptur a použitých surovin.
- Školní jídelna poskytuje informaci o alergenech, nevyhotovuje však individuální jídelníčky pro jednotlivé alergie mimo smluvně sjednaný dietní režim.

Odvolání na legislativu:

EU – 2000/13 do 13. 12. 2014 a pak nahrazena 1169/2011 EU článek 21

ČR – Vyhláška 113/2005 Sb. O způsobu označování potravin a tabákových výrobků,
§ 8 odst.10

VI. Pravidla pro nakládání s vlastní (donesenou) stravou dětí

Podmínkou pro příjem a podávání stravy dodané zákonnými zástupci je předem uzavřená písemná **Dohoda o donášce vlastní stravy** mezi zákonným zástupcem a MŠ Na Balkáně. Zaměstnanci školní kuchyně postupují dle níže uvedených provozních a hygienických pravidel:

1. Přejímka a značení nádob

- Strava je přejímána službu konající kuchařkou nebo hospodářkou u vchodu do kuchyně.
- Vlastní strava musí být přinášena výhradně v pevně uzavíratelných, **neskleněných nádobách** určených pro styk s potravinami.
- **Značení:** Každá nádoba musí být viditelně a nesmazatelně **označena jménem dítěte**. V případě stravy určené ke skladování v chladničce (ze zdravotních důvodů) musí být na nádobě uveden také **datum určené spotřeby** (datum příslušného dne).

2. Režim skladování a ohřevu dle typu dohody

- **A) Strava ze zdravotních důvodů (dieta / alergie - doloženo lékařským potvrzením):**
 - Převzatá strava se ihned ukládá do vyhrazeného chladicího zařízení při teplotě do +8 °C.
 - Před výdejem se strava hygienicky ohřeje na teplotu min. +70 °C v jádře pokrmu a ihned vydá dítěti.
- **B) Strava z vlastního rozhodnutí rodiče (bez lékařského potvrzení):**
 - **Strava se v MŠ NEOHŘÍVÁ a neskladuje v lednici** (mimo výjimku níže).
 - Přijímá se v pevně stanovených časech těsně před konzumací:
 - *Dopolední svačina:* 5 minut před podáváním.
 - *Oběd:* 5 minut před podáváním v teplém stavu (teplota min. +60 °C).

- *Odpolední svačina:* 5 minut před podáváním, případně v 11:15 h (před výdejem obědů), pokud jde o stravu, která nevyžaduje chlazení.

3. Odpovědnost a manipulace s nádobím

- Školní kuchyně neodpovídá za složení, čerstvost a původní zdravotní nezávadnost přinesené stravy.
- Nádobí od vlastního jídla se v prostorách školní kuchyně neumývají, pouze se uzavřou a vrací se znečištěné zákonnému zástupci.
- Pro konzumaci stravy poskytne školní jídelna dítěti čisté servírovací nádobí, příbor a celodenní pitný režim.
- V případě vlastní donášky zákonný zástupce odhlašuje celodenní stravu dítěti. Dítě se bude stravovat pouze donášenými pokrmy.
- V případě donášky pokrmů na základě lékařského potvrzení zákonný zástupce spolupracuje s hlavní kuchařkou nebo hospodářkou MŠ.

X. Dotazy a připomínky

Případné dotazy, připomínky nebo provozní podněty řešte neprodleně s vedoucí školní jídelny, případně s vedením mateřské školy.

Tento Provozní řád nabývá účinnosti dne 17. 8. 2026.

.....
Milada Suchá, ředitelka školy

.....
hospodářka školy

DOHODA O DONÁŠCE VLASTNÍ STRAVY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY NA BALKÁNĚ
(ze zdravotních důvodů – dietní režim / alergie)

Školní rok: 20__/20__

SMLOUVNÍ STRANY

1. Poskytovatel (Mateřská škola):

- Název MŠ: Mateřská škola Na Balkáně
- Se sídlem: Na Balkáně 74/2090, Praha 3
- IČO: 63831295
- Zastoupená: Miladou Suchou

(dále jen „MŠ Na Balkáně“)

2. Zákonný zástupce:

- Jméno a příjmení:
- Bytem:
- Telefonní kontakt:
- Zákonný zástupce dítěte:
- Datum narození dítěte:

I. PŘEDMĚT DOHODY A ZDRAVOTNÍ INDIKACE

1. Tato dohoda se uzavírá na základě **potvrzení lékaře / alergologa** ze dne, které dokládá zdravotní omezení či dietní režim dítěte (specifikace diety/alergie):

Název diety: (nehodící se škrtněte)

- ☐ Bezlepková
- ☐ Dieta při onemocnění jater
- ☐ Šetřící
- ☐ Nízkobílkovinná
- ☐ Diabetická

[] Jiná:

.....

S vyloučením těchto potravinových alergenů:

.....

.....

Příloha: Potvrzení registrujícího pediatra o potřebě dietního stravování

Jiný důvod:

2. MŠ Na Balkáně z provozních či kapacitních důvodů neposkytuje dietní stravování, a proto umožňuje zákonnému zástupci donášku vlastní stravy pro výše uvedené dítě.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

1. **Odpovědnost za stravu:** Zákonný zástupce přebírá plnou odpovědnost za zdravotní nezávadnost, kvalitu, čerstvost a dietní nezávadnost přinesené stravy pro svoje dítě.
2. **Nádoby a označení:** Strava se přináší v čistých, uzavíratelných nádobách vhodných do chladničky i pro ohřev, označených jménem dítěte. Nádoby se v MŠ neumývají a vracejí se znečištěné.
3. **Odhlášení stravy:** Zákonný zástupce řádně odhlásí stravu v MŠ Na Balkáně v rozsahu dodávané vlastní stravy dle platného řádu školní jídelny.
4. **Předávání a skladování:**
 - Strava se předává kuchařkám nebo hospodářce školy při příchodu dítěte do MŠ u vchodu do kuchyně.
 - Strava bude uložena v chladničce a před podáním ohřána určeným způsobem.
5. **Poučení dítěte:** Zákonný zástupce se zavazuje poučit svoje dítě o zákazu sdílení stravy s ostatními dětmi.

III. PRÁVA A POVINNOSTI MŠ NA BALKÁNĚ

1. MŠ Na Balkáně zajistí převzetí stravy, její uložení do chladničky, hygienický ohřev a výdej dítěti v době stravování.
2. MŠ Na Balkáně poskytne dítěti kompletní příbor, servírovací nádobí a celodenní pitný režim.

3. MŠ Na Balkáně ani její zaměstnanci nenesou žádnou odpovědnost za případné zdravotní komplikace způsobené požitím stravy dodané zákonným zástupcem.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato dohoda se uzavírá pro školní rok 20__/20__ nebo do odvolání / změny zdravotního stavu dítěte.
2. Dohoda je vyhotovena ve dvou rovnocenných exemplářích, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

V Praze dne

.....
Podpis zákonného zástupce

.....
Milada Suchá, ředitelka MŠ

.....
hospodářka školy

DOHODA O DONÁŠCE VLASTNÍ STRAVY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY NA BALKÁNĚ

(na základě vlastní žádosti zákonného zástupce – bez lékařského potvrzení)

Školní rok: 20__/20__

SMLUVNÍ STRANY

1. Poskytovatel (Mateřská škola):

- Název MŠ: Mateřská škola Na Balkáně
- Se sídlem: Na Balkáně 74/2090, Praha 3
- IČO: 63831295
- Zastoupená: Miladou Suchou

(dále jen „MŠ Na Balkáně“)

2. Zákonný zástupce:

- Jméno a příjmení:
- Bytem:
- Telefonní kontakt:
- Zákonný zástupce dítěte:
- Datum narození dítěte:

I. PŘEDMĚT DOHODY

Předmětem této dohody je stanovení podmínek pro donášku vlastní stravy na základě **výhradního a dobrovolného rozhodnutí zákonného zástupce** (bez doložení lékařského potvrzení či diety).

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

1. **Plná odpovědnost:** Zákonný zástupce přebírá plnou právní, hygienickou a zdravotní odpovědnost za nezávadnost, čerstvost a kvalitu přineseného jídla.
2. **Odhlášení stravy z MŠ:** Příslušný oběd či jídlo běžně vydávané MŠ Na Balkáně musí být řádně a včas odhlášeno.

3. **Nádoby a obaly:** Strava musí být přinášena výhradně v **neskleněném pevném boxu**, označeném jménem dítěte. Nádoby se v MŠ neumývají a vracejí se znečištěné.
4. **Časový harmonogram a předávání stravy:** Strava se předává přímo kuchařkám nebo hospodářce školy u vchodu do kuchyně v těchto časech:
 - **Dopolední svačina:** přesně **5 minut před** podáváním.
 - **Oběd:** přesně **5 minut před** podáváním v teplém stavu o teplota **min. +60 °C** (strava se v MŠ NEOHŘÍVÁ).
 - **Odpolední svačina:** v **11:15 h** (před výdejem obědů) – pouze strava, která **nevyžaduje skladování v lednici**, nebo **5 minut před** odpoledním vydáváním.
5. **Zákaz sdílení stravy:** Zákonný zástupce se zavazuje poučit svoje dítě, že **nesmí nechat ochutnávat své přinesené jídlo ostatním dětem**.

III. PRÁVA A POVINNOSTI MŠ NA BALKÁNĚ

1. MŠ Na Balkáně zajistí převzetí stravy oprávněnou osobou a její výdej dítěti v určený čas.
2. MŠ Na Balkáně poskytne dítěti kompletní příbor, servírovací nádobí a celodenní pitný režim.
3. **Strava se v MŠ NEOHŘÍVÁ, neupravuje ani se nekontroluje z hlediska složení.**
4. MŠ Na Balkáně ani její zaměstnanci **nenesou žádnou odpovědnost za případné zdravotní potíže** způsobené konzumací přineseného jídla a pití.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato dohoda se uzavírá pro školní rok 20__/20__ nebo do odvolání.
2. Dohoda je vyhotovena ve dvou rovnocenných exemplářích, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

V Praze dne

.....
Podpis zákonného zástupce

.....
Milada Suchá, ředitelka MŠ

.....
hospodářka školy

Prohlášení zákonného zástupce o odpovědnosti za donášenou stravu
(na základě lékařského potvrzení a dohody s mateřskou školou)

Já, níže podepsaný/á:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Bytem:

Zákonný zástupce dítěte:

Datum narození dítěte:

tímto prohlašuji, že na základě zdravotního stavu mého dítěte (dietní omezení / alergie) a dohody s vedením Mateřské školy Praha 3, Na Balkáně 74/2590 umožňuje donášku vlastní stravy pro mé dítě.

Beru na vědomí a zavazuji se k následujícímu:

- **Bezpečnost a hygiena stravy:** Přebírám plnou právní i faktickou odpovědnost za zdravotní nezávadnost, kvalitu, čerstvost a hygienickou bezpečnost stravy, kterou pro svoje dítě do mateřské školy přináším.
- **Přeprava a obaly:** Strava bude do mateřské školy předávána ve vhodných, čistých a řádně uzavíratelných obalech (pevných a plastových) určených pro styk s potravinami, označených jménem dítěte a datem spotřeby.
- **Podmínky uchování:** Přinesená strava bude ihned při předání zaměstnanci MŠ uložena do chladničky (pokud to povaha stravy vyžaduje) a před podáním ohřáta určeným způsobem.
- **Vyloučení odpovědnosti MŠ:** Mateřská škola ani její zaměstnanci nenesou odpovědnost za jakékoliv zdravotní komplikace způsobené požitím stravy, kterou jsem do MŠ sám/sama dodal/a.

Toto prohlášení je platné pro školní rok 20__/20__ nebo do odvolání/změny zdravotního stavu dítěte.

V Praze dne

.....
Podpis zákonného zástupce

Prohlášení zákonného zástupce o odpovědnosti za donášenou stravu

(z vlastního rozhodnutí zákonného zástupce)

Já, níže podepsaný/á:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Bytem:

Telefonní kontakt:

Zákonný zástupce dítěte:

Datum narození dítěte:

tímto prohlašuji, že se na základě **vlastního rozhodnutí (bez lékařského potvrzení)** rozhoduji zajistit pro své dítě vlastní donášenou stravu do Mateřské školy.

Beru na vědomí a zavazuji se k dodržování následujících hygienických a provozních podmínek:

1. **Odpovědnost za stravu:** Přebírám plnou odpovědnost za zdravotní nezávadnost, kvalitu, čerstvost a hygienickou bezpečnost veškerého přineseného jídla a pití. Mateřská škola ani její zaměstnanci nenesou žádnou odpovědnost za případné zdravotní potíže dítěte způsobené konzumací této stravy.
2. **Přihlášení/odhlášení stravy:** Rozumím tomu, že oběd vydávaný MŠ musí být v případě donášky vlastní stravy řádně odhlášen. Dítě se v MŠ daný den stravuje pouze stravou postupně přinesenou z domova. Pokrmy přinesené z domova a uvařené v MŠ nelze kombinovat.
3. **Nádoby a přeprava:** Strava bude přinášena výhradně v **neskleněném pevném boxu**. Nádoby se v MŠ neumývají a vracejí se znečištěné zpět.
4. **Předávání a načasování stravy:**
 - Strava se předává u vchodu do kuchyně přímo kuchařkám nebo hospodářce školy **vždy 5 minut před samotným daným jídlem** (dle režimu jednotlivých tříd):

MATEŘSKÁ ŠKOLA NA BALKÁNĚ
Na Balkáně 74/2590, 130 00 Praha 3 – Žižkov

- **Výjimka pro odpolední svačinu:** Pokud pokrm **nemusí být skladován v lednici**, lze jej přinést s obědem.

5. Teplota a ohřev:

- Strava se v MŠ **neohřívá**.
- Oběd musí být přinesen v teplém stavu o teplotě **min. +60 °C**.

6. Poskytované služby MŠ: Mateřská škola poskytuje dítěti příbory a pitný režim.

7. Zákaz sdílení stravy: Zavazuji se poučit své dítě o tom, že **nesmí nechat ochutnávat své přinesené jídlo ostatním dětem**.

Toto prohlášení platí pro školní rok / do odvolání.

V Praze dne

.....
Podpis zákonného zástupce